

STANOVY SPOLKU

BRATRSTVÍ ČECHŮ A SLOVÁKŮ JAVOŘINA

KAPITOLA I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1.

Název a sídlo

(1) Název spolku je **Bratrství Čechů a Slováků Javořina, z. s.** (dále také jen jako „**spolek**“)

(2) Sídlem spolku je Veselí nad Moravou, Česká republika.

Článek 2.

Právní forma spolku

(1) Spolek je spolkem dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění.

(2) Spolek má právní osobnost.

(3) Členové spolku neručí za závazky spolku.

Článek 3.

Účel spolku

Účelem spolku je spolčovat zájemce o setkávání dvou bratrských národů Čechů a Slováků na pomezí Velké Javořiny – Bílé Karpaty, které se koná už více než 170 let a je jedinečnou myšlenkou národovců obou států osvojenou i zakladateli společného státu Čechů a Slováků (dále také jen „*myšlenka bratrství Čechů a Slováků*“). Dále je účelem spolku propagovat a rozvíjet myšlenku bratrství Čechů a Slováků, pomáhat vytvářet podmínky pro její činnost, organizovat a řídit s tím spojené akce a vyvíjet další činnosti svých členů související s myšlenkou bratrství Čechů a Slováků, a to vše v souladu s těmito stanovami.

Článek 4.

Hlavní činnosti spolku

(1) Mezi hlavní činnosti spolku patří zejména:

- a) sdružování zájemců o myšlenku bratrství Čechů a Slováků, a zastupování jejich zájmů,
- b) zabezpečování popularizace a rozvoje myšlenky bratrství Čechů a Slováků,
- c) organizování a zajišťování kulturně společenských akcí, seminářů, školení, přednášek a jiných aktivit,
- d) vedení seznamu členů spolku,
- e) podpora činnosti členů spolku, jež je v souladu s myšlenkou bratrství Čechů a Slováků,
- f) prosazování a ochrana společných zájmů a práv členů spolku,

- g) tvorba finančních a jiných materiálních podmínek pro činnost spolku směřující k naplnění účelů spolku,
 - h) hospodaření s vlastním i svěřeným majetkem a vedení s tím spojené účetní a jiné evidence,
 - i) zabezpečování finančních a jiných materiálních zdrojů pro naplňování účelů spolku, včetně uplatňování nároků a podávání žádostí pro získání finančních prostředků na činnost (dotace, granty apod.), soustřeďování získaných finančních prostředků a jejich využití ve prospěch členů spolku, a také kontrola použití peněžních prostředků rozdělených mezi členy spolku,
 - j) materiální a organizační podpora aktivit členů spolku,
 - k) zastupování členů spolku ve věcech týkajících se myšlenky bratrství Čechů a Slováků, ve vztazích s orgány veřejné moci České republiky, jakož i s jinými tuzemskými i zahraničními subjekty, zejména s jinými spolky a organizacemi, školskými zařízeními, médii apod., jež jsou v zájmu spolku a členů spolku,
 - l) spolupráce s jinými tuzemskými a zahraničními subjekty v zájmu spolku a jeho další rozvoj.
- (2) Spolek může k podpoře a plnění svých úkolů provozovat svým jménem obchodní nebo obdobnou činnost, vstupovat do obchodních vztahů a může pro tyto účely zakládat nebo se podílet na zakládání jiných právnických osob.

KAPITOLA II.

ČLENSTVÍ VE SPOLKU

Článek 5.

Obecné ustanovení

- (1) Členství ve spolku může být různého druhu. S rozdílným druhem členství jsou spojena rozdílná členská práva a povinnosti.
- (2) Členství se rozlišuje na:
 - a) řádné
 - b) čestné
- (3) Svým přijetím za člena spolku bere osoba na vědomí, že jeho osobní údaje budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to pro účely evidence člena a zabezpečení činnosti spolku.

Článek 6.

Vznik členství

- (1) Členem spolku se může stát na základě svého rozhodnutí fyzická osoba nebo právnická osoba, která se ztotožňuje s účelem a hlavní činností spolku a hodlá se podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy.
- (2) Je-li členem spolku obec, postupuje se analogicky dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. f), g) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, kdy osobu zastupující obec ve spolku volí a odvolává zastupitelstvo obce.
- (3) O přijetí za řádného člena rozhoduje členská schůze na základě podané písemné žádosti zájemce o členství. Členská schůze může blíže stanovit obsah žádosti a způsob jejího podání.
- (4) Čestným členem se může stát pouze fyzická osoba nebo právnická osoba, která se svou záslužnou činností dlouhodobě a významně podílela na činnosti spolku, nebo činnosti

předcházející, nebo která dosáhla výjimečného úspěchu v oblasti podpory myšlenky bratrství Čechů a Slováků.

- (5) O udělení čestného členství rozhoduje členská schůze s tím, že k jeho udělení je třeba souhlasu osoby, které má být uděleno.
- (6) Vznik členství může být vázán i na další splnění podmínek stanovených členskou schůzí.

Článek 7.

Členská práva a členské povinnosti

- (1) Rozsah členských práv a povinností je dán druhem členství.
- (2) Členská práva:
 - a) účastnit se kulturní, společenské a jiné činnosti spolku,
 - b) být informován o činnosti spolku,
 - c) podílet se na řízení spolku, s výjimkou čestného členství,
 - d) účastnit se jednání členské schůze,
 - e) hlasovat o rozhodnutích členské schůze, a to buď osobně, nebo prostřednictvím svého zástupce, s výjimkou čestného členství; v případě fyzické osoby přísluší právo osobní účasti a hlasování na členské schůzi až po dovršení 18ti let,
 - f) volit a být volen do všech volených orgánů spolku za podmínek těchto stanov; v případě fyzické osoby přísluší toto právo až po dovršení 18ti let, s výjimkou čestného členství,
 - g) účastnit se akcí, školení a seminářů, podle podmínek stanovených pro jednotlivé akce, za předpokladu, že účast není v konkrétním případě vázána jen na určitý druh členství,
 - h) uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti spolku,
 - i) účastnit se jednání orgánů spolku, jedná-li se o činnost či chování daného člena,
 - j) změnit druh svého členství, pokud jsou pro změnu splněny podmínky dle těchto stanov,
 - k) ukončit kdykoli své členství.
- (3) Členské povinnosti:
 - a) podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu a hlavní činnosti spolku,
 - b) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy spolku,
 - c) řádně a včas platit příslušné členské příspěvky, jakož i jiné poplatky související s řádným členstvím a činností ve spolku, pokud o tom příslušný orgán spolku podle stanov rozhodl,
 - d) řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen,
 - e) povinnost dodržovat stanovy, interní pravidla spolku a rozhodnutí orgánů spolku,
 - f) plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů spolku,
 - g) šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží spolku k zabezpečení jeho činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno spolku,
 - h) povinnost poskytnout potřebnou součinnost orgánům spolku, je-li o to orgánem spolku požádán.

Článek 8.

Seznam členů

- (1) Evidence členů spolku se vede formou seznamu členů.
- (2) Za vedení seznamu členů spolku odpovídá statutární orgán spolku nebo jím pověřená osoba.

- (3) Seznam členů spolku může být veden elektronickou formou.
- (4) Seznam členů musí obsahovat alespoň tyto údaje:
- a) identifikační údaje člena (u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození, resp. rodné číslo, adresu bydliště; u právnické osoby: název, identifikační číslo a sídlo),
 - b) datum vzniku členství,
 - c) datum zániku členství a důvod zániku členství,
 - d) údaje o působení v orgánech spolku (doba působení ve funkci, druh orgánu a postavení v kolektivním orgánu spolku),
 - e) případně další údaje týkající se člena spolku, rozhodne-li tak členská schůze nebo statutární orgán spolku.
- (5) V případě potřeby může statutární orgán spolku nebo jím pověřená osoba k vedení seznamu členů požadovat další údaje. Dalšími údaji jsou:
- a) dřívější (rodné) příjmení,
 - b) pohlaví,
 - c) emailová adresa, telefonní číslo,
 - d) informace o zdravotní způsobilosti, a další nezbytné údaje.
- (6) Zápisy evidovaných údajů, jejich změn a výmazy evidovaných údajů ze seznamu členů provádí statutární orgán spolku nebo jím pověřená osoba, a to jakmile nastane skutečnost zapisovaná do seznamu členů nebo skutečnost, na jejímž základě se zápis evidovaného údaje provádí. V případě vedení seznamu členů elektronickou formou mohou být za podmínek stanovených interními pravidly spolku prováděny zápisy evidovaných údajů, jejich změn a výmazy evidovaných údajů přímo oprávněnými osobami – administrátory.
- (7) Každý člen spolku má povinnost bez zbytečného odkladu oznámit statutární orgán spolku nebo jím pověřenou osobou k vedení seznamu členů, skutečnosti zapisované do seznamu členů nebo skutečnosti, na základě kterých se zápis do seznamu členů provádí a taky jakékoliv změny zapisovaných údajů. V případě vedení seznamu členů elektronickou formou je za podmínek stanovených interními pravidly spolku tato povinnost splněna provedením příslušného přímého zápisu evidovaných údajů, jejich změn a výmazů evidovaných údajů přímo oprávněnou osobou – administrátorem.
- (8) Každý člen spolku má právo na požádání nahlédnout do seznamu členů. Statutární orgán spolku nebo jím pověřená osoba je povinna umožnit nahlédnutí do seznamu členů ve lhůtě do 30 dnů od obdržení žádosti o nahlédnutí do seznamu členů.
- (9) Seznam členů, případně jeho část, může být zveřejněna na základě rozhodnutí členské schůze. Rozhodnutí musí obsahovat výslovné vymezení údajů zapisovaných do seznamu členů, které budou zveřejněny, a způsob zveřejnění, případně i dobu, po kterou budou zveřejněny.
- (10) Údaje o členech spolku mohou být zpřístupněny také v nezbytném rozsahu orgánům státní správy a územní samosprávy, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. O zpřístupnění údajů o členech spolku v tomto případě rozhodne statutární orgán spolku.
- (11) Každý člen spolku svou registrací za člena spolku bere na vědomí, že veškeré poskytnuté údaje evidované v seznamu členů mohou být na základě rozhodnutí příslušného orgánu zveřejněny. Při zveřejnění neúplného seznamu členů musí být z takového seznamu patrné, že je neúplný.
- (12) Každý člen spolku, a to i bývalý, obdrží na své náklady na základě své žádosti potvrzení spolku s výpisem údajů o své osobě evidovaných v seznamu členů. Namísto zemřelého člena může o toto potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, není-li žádný z nich, může o vydání takového potvrzení požádat osoba blízká nebo dědic, prokáže-li zájem hodný právní ochrany.

Článek 9.

Zánik členství

Členství ve spolku zaniká v těchto případech:

- a) vystoupením,
- b) rozhodnutím příslušného orgánu spolku o vyloučení člena,
- c) smrtí člena,
- d) vyškrtnutí z důvodů nezaplacení stanoveného členského příspěvku nebo poplatku, a to pokud příspěvek nebo poplatek nebude uhrazen ani na základě výzvy k úhradě s dodatečně stanovenou lhůtou pro jeho zaplacení; na tuto skutečnost bude člen ve výzvě upozorněn.

Článek 10.

Vystoupení člena

- (1) Každý člen má právo kdykoliv ze spolku vystoupit.
- (2) Oznámení o vystoupení ze spolku musí být provedeno písemnou formou a doručeno spolku. Vystoupením zaniká členství ve spolku k poslednímu dni měsíce, ve kterém je oznámení o vystoupení doručeno spolku.

Článek 11.

Vyloučení člena

- (1) Členská schůze může na základě návrhu předsedy nebo jiného člena spolku rozhodnout o vyloučení člena, který zvláště závažným nebo jiným způsobem poruší stanovy spolku nebo přes výstrahu dlouhodobě nebo opakovaně porušuje stanovy nebo neplní povinnosti, které vyplývají z interních pravidel spolku nebo z rozhodnutí orgánů spolku.
- (2) Rozhodnutí o vyloučení člena musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat důvody, pro které bylo rozhodnuto o vyloučení člena. Toto rozhodnutí bude členovi spolku doručeno na základě článku těchto stanov o doručování.
- (3) Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení navrhnout, aby toto rozhodnutí členská schůze opětovně přezkoumala na svém nejbližší zasedání. Návrh na přezkoumání rozhodnutí předkládá vyloučený člen v písemné podobě předsedovi, který je povinen návrh předložit členské schůzi. Návrh na přezkoumání musí obsahovat obsahově věcné vymezení důvodů pro které by neměl být člen spolku vyloučen.
- (4) Členská schůze rozhodnutí o vyloučení člena buď potvrdí, nebo zruší. Rozhodnutí o vyloučení zruší pouze v případě, kdy je toto v rozporu se zákonem nebo stanovami tohoto spolku.

KAPITOLA III.

ORGÁNY SPOLKU

Článek 12.

- (1) Orgány spolku jsou členská schůze a předseda. Jiné orgány se nezřizují.
- (2) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze.
- (3) Statutárním orgánem spolku je předseda.

Oddíl I.
Členská schůze
Článek 13.

Působnost členské schůze

- (1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
- (2) Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze.
- (3) Právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi mají pouze řádní členové spolku, kteří ke dni zasedání členské schůze, dosáhli 18. let věku. Z práva hlasovat na členské schůzi jsou vyloučeni řádní členové, kteří by měli právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi, ale mají ke dni konání zasedání členské schůze dluh vůči spolku.
- (4) Členská schůze se schází minimálně jednou ročně.
- (5) Do výlučné působnosti členské schůze patří určení hlavního zaměření činnosti spolku, rozhodování o změně stanov, schvalování výsledku hospodaření spolku za uplynulé období a rozhodování o zrušení spolku s likvidací nebo o přeměně spolku. Tyto pravomoci nemohou být delegovány na jiný orgán.
- (6) Do působnosti členské schůze patří:
 - a) určení hlavního zaměření činnosti k naplňování cíle spolku,
 - b) rozhodování o základních otázkách koncepce rozvoje činnosti spolku,
 - c) rozhodování o změně stanov,
 - d) projednání a schvalování výsledku hospodaření za uplynulé období,
 - e) projednání a schvalování účetní závěrky,
 - f) rozhodování ohledně žádostí o přijetí za člena spolku,
 - g) rozhodování o vyloučení člena spolku,
 - h) zřizování pomocných orgánů spolku,
 - i) projednání a schvalování zprávy o činnosti spolku za uplynulé období,
 - j) rozhodování o změně nebo zrušení rozhodnutí přijatého předsedou,
 - k) rozhodování o rozdělení a užití zisku a jiných získaných finančních prostředků, popřípadě o způsobu úhrady ztráty spolku,
 - l) volit a odvolávat předsedu spolku způsobem upraveným v těchto stanovách,
 - m) rozhodování o zrušení spolku s likvidací nebo o přeměně spolku,
 - n) rozhodování o dalších otázkách, které stanovy zahrnují do působnosti členské schůze.
- (7) Členská schůze si může vyhradit rozhodování i v otázkách spadajících do působnosti jiných orgánů spolku.
- (8) Rozhodnutí členské schůze jsou závazná pro všechny členy a orgány spolku.

Článek 14.

Svolání členské schůze

- (1) Zasedání členské schůze svolává předseda spolku. Pokud nesvolá zasedání členské schůze předseda, je oprávněn svolat zasedání členské kterýkoliv člen spolku dle níže uvedených pravidel.
- (2) Zasedání členské schůze se koná pravidelně nejméně jednou za rok.
- (3) Předseda může svolat mimořádné zasedání členské schůze, kdykoliv to považuje za potřebné.

- (4) Mimořádné zasedání členské schůze musí být svoláno, požádá-li o to písemně alespoň polovina členů spolku, kteří mají právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi, jakož i v dalších případech, určí-li tak stanovy, a to ve lhůtě do 60 dnů od doručení žádosti předsedovy spolku. Jestliže předseda nesvolá mimořádné zasedání členské schůze do 60 dnů od doručení žádosti tak, aby se konalo do 90 dnů od doručení žádosti, je oprávněna svolat mimořádné zasedání členské schůze osoba, která požádala o svolání mimořádné schůze.
- (5) Oznámení o konání zasedání členské schůze může být zveřejněno na oficiálních internetových stránkách spolku nebo jiným vhodným způsobem.
- (6) Pozvánka na zasedání členské schůze musí být zaslána písemně elektronickou poštou - emailem, všem členům, kteří mají právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi, a sdělili spolku svou elektronickou emailovou adresu, pro účely doručení elektronické pošty, a to ve lhůtě nejméně 15 dnů před konáním zasedání členské schůze; v případě pozvánky na náhradní zasedání členské schůze ve lhůtě nejméně 10 dnů před konáním náhradního zasedání členské schůze.
- (7) Oznámení o konání zasedání členské schůze a pozvánka na zasedání členské schůze musí obsahovat alespoň místo, datum a hodinu konání zasedání, dále označení, zda se svolává řádné, mimořádné nebo náhradní zasedání členské schůze a program jednání členské schůze.
- (8) Podklady k jednotlivým bodům programu jednání na zasedání členské schůze musí být dle možností a jejich povahy přístupny 15 dnů před konáním zasedání členské schůze v sídle spolku, případně na jiném vhodném místě uvedeném na oznámení o konání zasedání členské schůze a v pozvánce na zasedání členské schůze, a dle možnosti a jejich povahy mohou být rovněž zveřejněny alespoň 15 dnů před konáním zasedání členské schůze na oficiálních webových stránkách spolku případně jiným vhodným způsobem, přičemž má-li být na pořadu jednání zasedání členské schůze změna stanov spolku, musí být návrh změn stanov takto zveřejněný a přístupný vždy. V případě konání náhradního zasedání členské schůze se uvedené lhůty zkracují na 10 dnů.
- (9) Místo, datum a hodina konání zasedání členské schůze musí být určeny tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů účastnit se zasedání členské schůze.
- (10) Zasedání členské schůze lze odvolat nebo změnit datum jeho konání na pozdější dobu. Odvolání zasedání členské schůze nebo změna data jeho konání musí být oznámeny způsobem stanoveným stanovami pro svolání zasedání členské schůze, a to nejpozději jeden týden před oznámeným datem jeho konání. Mimořádné zasedání členské schůze svolané na základě písemné žádosti, při splnění podmínek stanovených těmito stanovami, lze odvolat nebo změnit datum jeho konání na pozdější dobu, jen pokud o to požádá ten, kdo o svolání mimořádného zasedání členské schůze požádal.
- (11) Na žádost osob oprávněných žádat o svolání mimořádného zasedání členské schůze zařadí předseda, na program jednání nejbližšího zasedání členské schůze žadatelem určenou záležitost, pokud jde o záležitost týkající se spolku a nejde o záležitost zjevně bagatelní nebo spadající do působnosti jiného orgánu spolku; to neplatí, pokud se jiný orgán spolku, který je k projednání dané záležitosti příslušný, záležitostí nezabývá nebo odmítne zabývat. Žádost o zařazení nějaké záležitosti na program jednání zasedání členské schůze musí být učiněna písemně a žadatel je povinen svou žádost o odůvodnit a připojit návrh usnesení, pokud má být na členské schůzi o navržené záležitosti rozhodováno, jinak se k podané žádosti nepřihlíží. Žádosti doručené až po uveřejnění oznámení o konání zasedání členské schůze mohou být zařazeny až na program následné členské schůze.

Článek 15.

Rozhodování členské schůze

- (1) Při rozhodování členské schůze je rozhodný počet hlasů.
- (2) Každý řádný člen spolku, který má právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi, má jeden hlas.
- (3) Členská schůze je usnášení schopná, jsou-li přítomni řádní členové disponující alespoň 1/2 všech hlasů. K hlasům řádných členů, kteří jsou z práva hlasovat na dané členské schůzi vyloučeni, se nepřihlíží.

- (4) Není-li členská schůze schopná se usnášet dle předchozího odstavce, je členská schůze usnášení schopná v počtu přítomných, a to v okamžiku uplynutí 30 minut po plánovaném zahájení původní členské schůze.
- (5) Členská schůze rozhoduje prostou většinou přítomných hlasů, nestanoví-li stanovy jinak. O věcech uvedených v článku 13 odst. 6 pod písm. c), j), a m), rozhoduje členská schůze alespoň dvoutřetinovou většinou hlasů, kterými disponují přítomní řádní členové.
- (6) Rozhodnutí členské schůze, kterým se mění nebo ruší rozhodnutí jiného orgánu spolku má účinky ex nunc (od okamžiku revokačního rozhodnutí); účinky ex tunc (od počátku, tj. od vydání revokovaného rozhodnutí) může mít takové rozhodnutí pouze, pokud to z něj vyplývá, a pokud tím nebudou dotčena práva a oprávněné zájmy třetích osob.
- (7) Záležitosti, které nebyly zařazeny do navrhovaného programu jednání na zasedání členské schůze, mohou být na daném zasedání členské schůze projednány a odhlasovány, pouze souhlasí-li s tím všichni přítomní členové s právem hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi. To neplatí ve věcech uvedených v článku 13 odst. 6 pod písm. c), j), a m). Tyto záležitosti je možno doplnit do programu jednání pouze případě souhlasu všech, kdo mají právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi.
- (8) Členská schůze zvolí svého předsedu členské schůze, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osoby pověřené sčítáním hlasů. Do doby zvolení předsedy členské schůze řídí zasedání členské schůze předseda spolku. Není-li na členské schůzi přítomen předseda spolku, řídí jednání do zvolení předsedy členské schůze svolavatel, jinak nejstarší přítomný člen spolku s právem hlasovat a rozhodovat tak na dané členské schůzi.
- (9) O průběhu jednání na zasedání členské schůze se vyhotovuje písemný zápis, který musí obsahovat alespoň:
- a) označení, že se jedná o zápis ze zasedání členské schůze,
 - b) datum, dobu a místo konání,
 - c) jméno předsedy členské schůze a zapisovatele,
 - d) popis projednání jednotlivých bodů programu zasedání členské schůze,
 - e) rozhodnutí členské schůze s uvedením výsledku hlasování,
 - f) obsah námítky člena spolku vůči rozhodnutím členské schůze, pokud o to tento člen požádá.
- (10) K zápisu ze zasedání členské schůze se připojí listina přítomných členů.
- (11) Listina přítomných členů spolku musí mít dvě části, kdy v první části jsou uvedeni všichni členové spolku, kteří mají právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi, s označením těch členů, kteří jsou vyloučeni z práva hlasovat a rozhodovat tak na dané členské schůzi, a ve druhé části jsou uvedeni ostatní přítomní členové spolku, kteří nemají právo hlasovat a rozhodovat tak na členské schůzi. Listina přítomných členů musí obsahovat u každého člena v části první:
- a) jméno a příjmení člena,
 - b) datum narození člena,
 - c) údaj o tom, zda je člen vyloučen z práva hlasovat a rozhodovat tak na dané členské schůzi, a důvod tohoto vyloučení,
 - d) podpis přítomného člena
- a v části druhé pouze údaje a) až c).
- (12) K zápisu ze zasedání členské schůze se přiloží podklady k projednávaným věcem, je-li to účelné a rozhodne-li tak předseda řídící zasedání členské schůze.
- (13) Zápis ze zasedání členské schůze musí být vyhotoven nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení jednání daného zasedání členské schůze. Vyhotovení zápisu zabezpečuje předseda. Zápis z jednání členské schůze podepisuje zapisovatel a předseda řídící zasedání členské schůze.
- (14) Každý člen spolku může požádat předsedu o vydání kopie zápisu ze zasedání členské schůze nebo jeho části.

Oddíl II.

Článek 16.

Předseda

- (1) Předseda řídí činnost spolku a jedná jeho jménem.
- (2) Předseda je statutárním orgánem spolku.
- (3) Podepisování za spolek se děje tak, že předseda připojí svůj vlastnoruční podpis k nadepsanému nebo vytištěnému názvu spolku.
- (4) Do výlučné působnosti předsedy patří každodenní řízení činnosti spolku a právní jednání za spolek, při respektování rozhodnutí členské schůze, tak aby byl sledován účel spolku a byly vykonávány hlavní činnosti spolku dle těchto stanov.
- (5) Do působnosti předsedy patří zejména:
 - a) každodenní řízení činnosti spolku,
 - b) zastupování spolku navenek,
 - c) právní jednání za spolek,
 - d) zabezpečení řádného vedení účetnictví spolku,
 - e) zpracovávání účetní závěrky a její předkládání ke schválení členské schůzi,
 - f) zpracovávání zpráv o stavu majetku spolku a jejich předkládání ke schválení členské schůzi,
 - g) vykonávání působnosti zaměstnavatele ve vztahu k osobám v pracovněprávním či obdobném poměru ke spolku, tuto působnost vykonává vůči zaměstnancům předseda,
 - h) pověřování a zbavování členů spolku funkcí vytvořených Předsedou k naplňování účelu spolku. Naplň těchto funkcí bude stanovena Předsedou. Tyto osoby jsou ze své funkce odpovědné statutárnímu orgánu spolku,
 - i) rozhodování o nakládání s majetkem spolku a disponování s majetkem spolku za podmínek stanovených stanovami a ekonomickou směrnicí spolku,
 - j) vedení seznamu členů spolku,
 - k) svolávání zasedání členské schůze za podmínek stanovených těmito stanovami,
 - l) rozhodování o dalších otázkách, které stanovы zahrnují do působnosti předsedy nebo jež svou povahou patří do oblasti řídicí činnosti svěřené předsedovi,
 - m) rozhodování o odměnách a jiných funkčních požitcích členů orgánů spolku, pokud tyto nevyplývají přímo z interních pravidel spolku přijatých nebo schválených členskou schůzí.
- (6) Předsedu volí členská schůze.
- (7) Předsedou může být pouze fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, která je plně svéprávná, netrestaná za majetkový trestný čin, a které nebyl uložen trest zákazu činnosti, který by se vztahoval na výkon funkce člena statutárního orgánu. Osoba, která uvedené podmínky nesplňuje, se předsedou nestane, i když o tom rozhodl příslušný orgán spolku. Přestane-li předseda splňovat

podmínky stanovené pro výkon funkce, jeho funkce tím zaniká. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.

- (8) Funkční období předsedy je dvouleté.
- (9) V době nepřítomnosti předsedy, nebo v případech, kdy předseda nevykonává svoji funkci, jej zastupuje místopředseda, který je volen členskou schůzí na stejnou dobu, jako předseda.

KAPITOLA IV.

HOSPODAŘENÍ SPOLKU

Článek 17.

Úvodní ustanovení

- (1) Spolek hospodaří s vlastním majetkem a s majetkem, který mu byl svěřen.
- (2) Spolek může nabývat majetek bez omezení.
- (3) Každý člen spolku a každý orgán spolku je povinen nakládat s majetkem spolku nebo s majetkem, který byl spolku svěřen, s péčí řádného hospodáře. V pochybnostech má každý člen spolku a každý člen orgánu spolku povinnost prokázat, že jednal s péčí řádného hospodáře.
- (4) Rozhodnutí členské schůze spolku může stanovit určitou majetkovou hodnotu jako limit, do kterého může předseda spolku disponovat (nakládat) samostatně s majetkem spolku, a nad který může předseda spolku disponovat (nakládat) s majetkem spolku pouze na základě předchozího souhlasu členské schůze.
- (5) Při hospodaření s majetkem musí spolek dodržovat zákony a jiné právní předpisy právního řádu České republiky.

Článek 18.

Účetnictví

- (1) Spolek je účetní jednotkou ve smyslu příslušných předpisů právního řádu České republiky a účtuje tak o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.
- (2) Spolek je povinen vést řádně účetnictví dle požadavků platné právní úpravy v právním řádu České republiky.

Článek 19.

Daně a poplatky

- (1) Spolek je daňovým subjektem.
- (2) Za řádné plnění daňových povinností odpovídá předseda, nebo jím pověřená osoba.

Článek 20.

Členské příspěvky

- (1) Řádní členové spolku jsou povinni platit členské příspěvky, pokud byly členskou schůzí stanoveny.
- (2) Ve výjimečných individuálních případech, zejména z důvodu sociálních, zdravotních nebo mimořádných zásluh o naplňování účelu spolku, může členská schůze konkrétnímu členu spolku snížit výši členského příspěvku nebo placení zcela prominout. Na takového člena se pohlíží, jako by platil členské příspěvky.
- (3) Výši členských příspěvků stanoví členská schůze.
- (4) Členské příspěvky jsou stanovené na období kalendářního roku a jsou splatné k 31.1. daného roku.

- (5) Rozhodnutím členské schůze mohou být stanoveny finanční sankce pro případ prodlení s úhradou členských příspěvků.
- (6) Členské příspěvky jsou příjmem spolku.
- (7) Zaplacené členské příspěvky se nevrací. V případě zániku členství nevzniká nárok na vrácení zaplaceného členského příspěvku nebo jeho poměrné části.
- (8) Jakákoliv plnění ze strany spolku mohou být podmíněna řádným zaplacením členského příspěvku.

KAPITOLA V.

ZRUŠENÍ A ZÁNİK SPOLKU

Článek 21.

Způsoby zrušení spolku

- (1) Spolek se zrušuje dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí o zrušení spolku členskou schůzí.
- (2) Za podmínek stanovených zákonem dle platného právního řádu České republiky se spolek zrušuje dnem právní moci rozhodnutí o zrušení spolku vydaného příslušným orgánem veřejné moci.
- (3) Pokud to stanoví zákon dle platného právního řádu České republiky, zrušuje se spolek na základě skutečnosti uvedené v zákoně.
- (4) Okamžikem zrušení spolku bez právního nástupnictví vstupuje spolek do likvidace.

Článek 22.

Dobrovolné zrušení spolku

- (1) Orgánem spolku příslušným k rozhodnutí o dobrovolném zrušení spolku je členská schůze.
- (2) O dobrovolném zrušení spolku a vstupu do likvidace rozhoduje členská schůze alespoň dvoutřetinovou většinou hlasů, kterými disponují přítomní členové s hlasovacím právem.
- (3) Spolek se zrušuje dnem uvedeným v rozhodnutí o dobrovolném zrušení, jinak dnem, kdy členská schůze přijme rozhodnutí o zrušení spolku.

Článek 23.

Likvidace spolku

- (1) Účelem likvidace je vypořádání majetku zrušeného spolku, vyrovnání závazků vůči věřitelům a rozdělení likvidačního zůstatku.
- (2) Spolek vstupuje do likvidace dnem, kdy je zrušen bez právního nástupnictví.
- (3) Likvidátora spolku jmenuje členská schůze na zasedání, na kterém rozhodne o dobrovolném zrušení spolku bez právního nástupnictví. Pokud členská schůze nejmenuje likvidátora na zasedání, které rozhodlo o dobrovolném zrušení spolku, přechází pravomoc jmenovat likvidátora spolku na předsedu. Nejmenuje-li likvidátora v přiměřené lhůtě ani předseda, jmenuje likvidátorem některého z členů spolku soud.
- (4) Při zrušení spolku s likvidací sestaví likvidátor soupis jmění spolku a zpřístupní jej v sídle spolku všem členům spolku. Likvidátor vydá soupis jmění spolku proti úhradě nákladů každému členu spolku, který o to požádá.
- (5) Likvidátor zpeněží likvidační podstatu pouze v tom rozsahu, v jakém to je pro uspokojení závazků spolku nezbytné.

- (6) Likvidační zůstatek se rozdělí mezi členy spolku, kteří byli členy spolku v den zrušení spolku s likvidací.
- (7) Obdržel-li spolek účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu, naloží likvidátor s likvidačním zůstatkem v rozsahu takového plnění přednostně dle rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci.

Článek 24.

Zánik spolku

Spolek zaniká dnem výmazu spolku ze spolkového rejstříku.

KAPITOLA VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 25.

Doručování

Všichni členové spolku tímto výslovně souhlasí, s doručováním všech písemností na adresu bydliště nebo na emailovou adresu uvedou v seznamu členů, vedeným spolkem, kterou jim poskytl. Doručením písemnosti na některou z těchto adres se písemnost považuje za doručenou. V případě doručování písemností emailem se za okamžik doručení považuje den odeslání emailové zprávy odesílatelem z jeho emailové schránky. Preferován je způsob doručením elektronickou cestou - emailem.

Článek 26.

Právní řád

Tyto stanovy se řídí právním řádem České republiky. Otázky těmito stanovami výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

Článek 27.

Účinnost

Tyto stanovy nabývají účinnost dnem jejich schválení členskou schůzí.